



شبکه خدمات رفاهی لاله

شبکه خدمات درمانی و رفاهی لاله

فهرست تعیین رسمی خدمات پشتیبانی مراکز تجاری

تاریخ

مقدمه:

شبکه خدمات درمانی و رفاهی لاله با تجربه ارائه خدمات و سابقه ۲۵ سال ، در سراسر کشور جهت حمایت از مراکز تجاری محترم خدمات زیر را را با شرایط فوق العاده ارائه می نماید .

ملاحظات: مدیر محترم پس از تکمیل چک لیست زیر فهرست مبالغ و نوع قرارداد همکاری ارائه میگردد.

الف) مدیریت شبکه اجتماعی اینستاگرام(ادمین)

- ☐ طراحی استراتژی محتوایی ماهانه
- ☐ زمانبندی انتشار پستها در پلتفرمها
- ☐ پاسخگویی به مخاطبان و کامنتها
- ☐ رصد بازخوردها و تحلیل عملکرد
- ☐ طراحی گرافیکی و ویدئویی پستها
- ☐ برنامه ریزی کمپین های تبلیغاتی هدفمند

ب) پشتیبانی و توسعه وبسایت

- ☐ بررسی فنی امنیت و سرعت سایت
- ☐ بروزرسانی افزونهها و قالبها
- ☐ اصلاح UI/UX بر اساس بازخورد کسب و کار
- ☐ افزودن صفحات جدید ، پروفایل تجاری، رزرو وقت، و(...)
- ☐ مانیتورینگ ترافیک و بهبود OES
- ☐ بکاپ گیری هفتگی و بازیابی اضطراری

ج) تولید محتوای چند رسانه ای

- ☐ تولید پستهای آموزشی تصویری و ویدئویی
- ☐ ضبط و ویرایش ویدئوهای معرفی کسب و کار
- ☐ تهیه پادکستهای تخصصی
- ☐ طراحی پوستر و بروشور دیجیتال
- ☐ مدیریت آرشیو رسانه و فایل های گرافیکی
- ☐ رعایت هویت بصری سازمان در تمام رسانه ها

د) مدیریت سایر پلتفرمها

- ☐ پشتیبانی از حسابهای مدیا در پلتفرمهای آنلاین
- ☐ تایید اطلاعات و پروفایل تجاری در پلتفرمهای همکار
- ☐ گزارش دهی ماهانه میزان استفاده و بازخوردها

ه) پشتیبانی اپلیکیشن

- ☐ رسانه های برخط (یوتیوب-آپارات -سایت های مختلف -لینک گذاری سئو مارکتینگ صفحات سایت و سایر پلتفرمها

س) تبلیغات محیطی

- ☐ تابلوها و بیلборدهای محورها و بزرگراهها
- ☐ تابلوهای شهری
- ☐ پمپ بنزین ها ، مترو و ایستگاههای اتوبوس

ج) تبلیغات میدانی

- ☐ طراحی ، چاپ و تولید تراکت و بروشور
- ☐ پخش تراکت و بروشور و بازاریابی میدانی

ک) کارشناس فروش

- ☐ خدمات واحد فروش و پاسخگویی مرکز تماس تلفنی حضوری و پاسخگوی تلفنی ، دیجیتال (دورکاری)
- ☐ برای شیفتهای عصر و افزایش بهره وری
- ☐ برای شیفتهای روز

که این خدمت به سه صورت ارائه میگردد:

- ☐ کارشناسان فقط تماس گیرنده باشند و هماهنگی و رزرو و کارهای مالی بر عهده مراکز
- ☐ کارشناسان با پاسخ به تماس ها و دریافت هزینه های ثبت نام /رزرو یا بیعانه را دریافت نموده تشکیل پرونده پزشکی و نوبت دهی برعهده مراکز
- ☐ کارشناسان تماس گیرنده باشند ،بیماران را ثبت نام نموده پس از دریافت هزینه نام نویسی/رزرو یا بیعانه خدمات درمانی ،اطلاعات و تصاویر پزشکی را دریافت و تشکیل پرونده نموده و بارگزاری کنند و هزینه را به حساب پزشک واریز نموده و نوبت دهی را انجام دهند .

گ) حمایت های ارتباطات

□ تلفن ابری (پیش شماره ۰۲۱-شهرستان - لاین اضافه

بدون نیاز سیستم و دستگاه تلفن اینترنتی و ویپ تنها با گوشی موبایل با امکان افزایش لاین تا چندین کاربر و اتصال به اینترنت گوشی موبایل

□ پنل پیامکی با سرشماره اختصاصی

امکان اتصال به سامانه هوشمند شاهین (ارتباط با مشتریان و شخصی سازی پیامک) و ارسال پیامک به صورت انبوه و هدفمند با امکان تفکیک دریافت کننده ها

□ دامنه .ir ، .com ، .Orj و

ثبت دامنه به صورت سالانه

□ کارگزاری اخذ مجوزات و پروانه از نهادهای ذیصلاح در امور ارتباطات و کسب و کارهای اینترنتی :

پروانه کسب ارائه و عرضه کالا

پروانه کسب در حوزه سلامت

پروانه کسب در حوزه فروش کالا و خدمات

ل) خدمات طراحی و دیزاین

□ طراحی محیط کار

□ دیزاین

□ لوازم مبلمان اداری

□ دکوراسیون

□ طراحی لباس پرسنل

نام و امضا و مهر متقاضی

نام و امضای مسئول بررسی: